

# 〈宜蘭縣南澳鄉碧候國小〉

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製  5  份

持有人如下

指 揮 官           ：   友 0000   (姓名)

發 言 人           ：   李 00   (姓名)

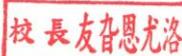
防 災 業 務 負 責 人 1：   陳 00   (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 2：   潘 00   (姓名)

其 他               ：   楊 00   (姓名)

中華民國 114 年 04 月 09 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	112.03.15			112.03.15
2	113.04.01			113.04.01
3	114.04.09			114.04.09
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。  
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

修訂歷程.....	錯誤! 尚未定義書籤。
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-21
2.6 校園災害防救組織.....	2-26
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-7
3.5 校園災害防救演練.....	3-7
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-29
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖 .....	1-1
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖 .....	2-21
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-25
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-25
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-27
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖 .....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-29

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-17
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表 .....	2-19
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-22
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表 .....	2-26
表 2.7	平時減災整備工作分配表 .....	2-28
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-29
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-8
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則 .....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-30
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等4階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

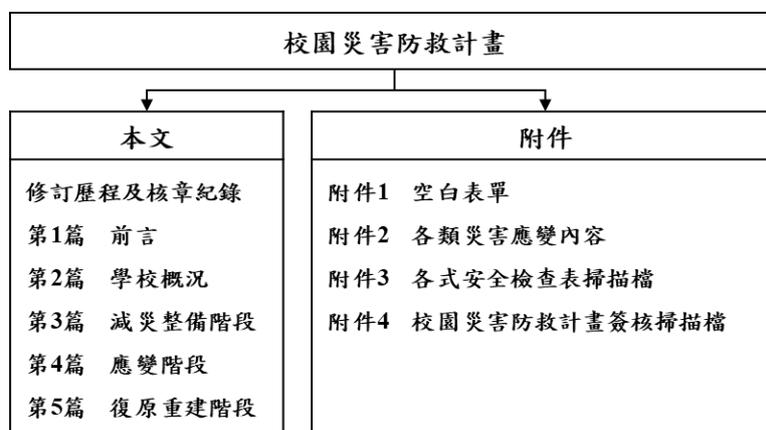


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔

圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

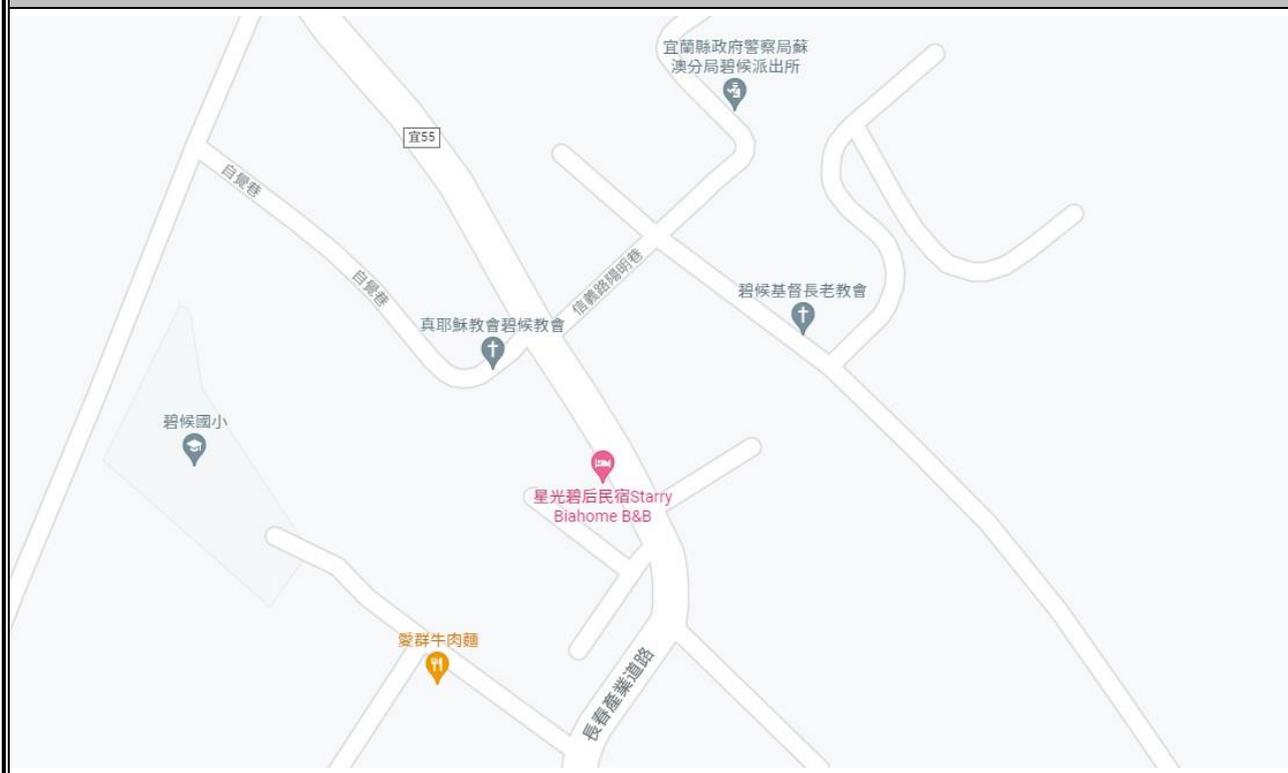
### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜	宜蘭縣南澳鄉碧候國民小學				
地址	宜蘭縣南澳鄉碧候村自覺巷 38 號				
人員資料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校長	友 0000	校長	0953*****	yu***@tmail.ilc.edu.tw	
防災業務負責人 1	陳 00	總務主任	0987*****	Qqq***@tmail.ilc.edu.tw	
防災業務負責人 2	潘 00	學務組長	0919*****	Chu*****@tmail.ilc.edu.tw	
班級數	共 7 班 <input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 1 班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源__班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		教職員工人數 (在校人數最大值)	20	
			學生人數	一般學生	103
				身心障礙學生	1
志工人數	1		交通車數量	自有	0
住宿管理員人數	0			外包廠商	0

本校相對位置圖



註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字。

圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期： 114 年 4 月 9 日)

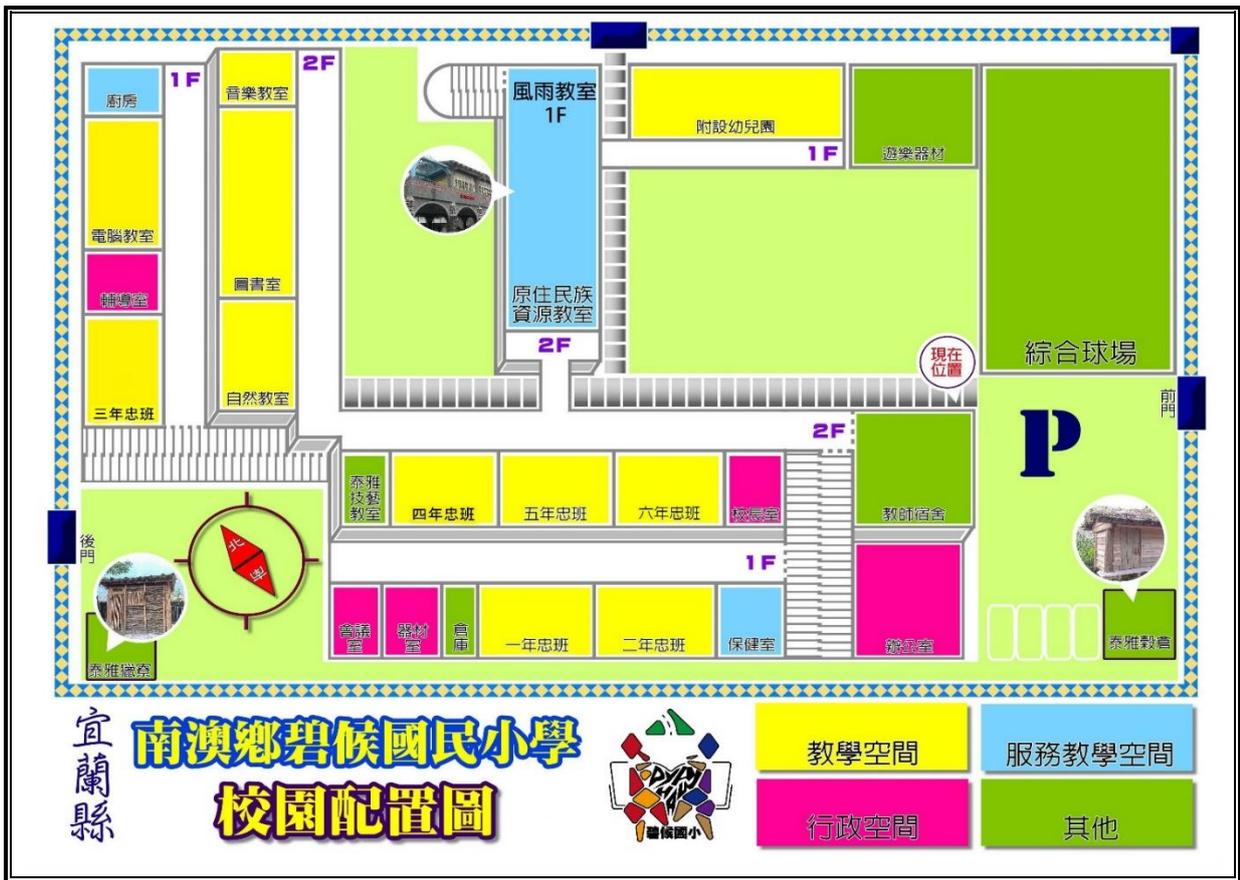


圖 2.2 校園平面配置圖

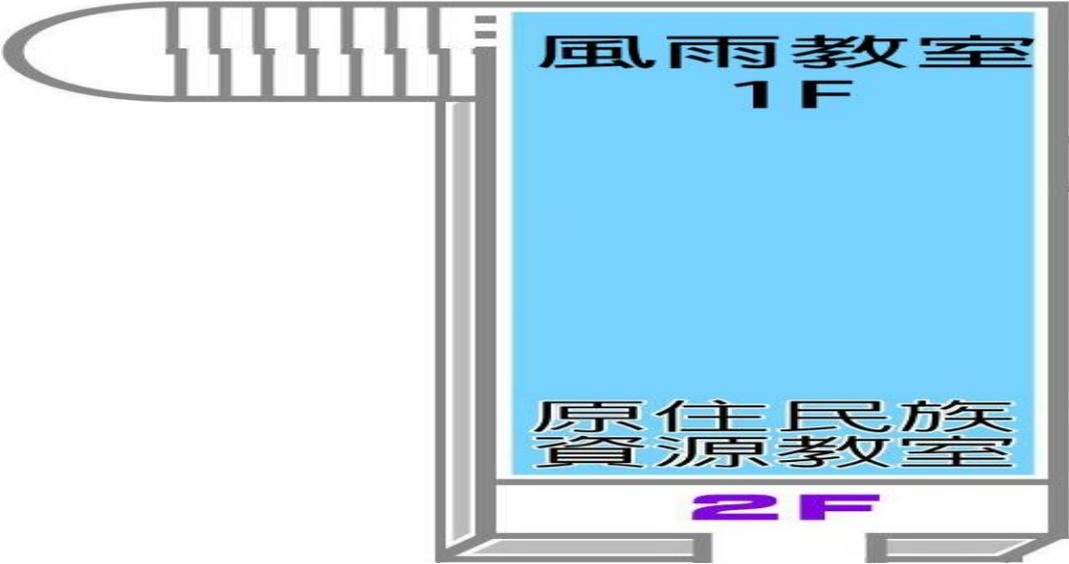
## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 1 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		原住民族資源教室		總棟數－編號		5-1	
基本資料	填表日期	114 年 04 月 09 日		填表人	陳 00		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 84 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	<u>2</u> 樓		
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>0</u> 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>114</u> 年 <u>02</u> 月 <u>05</u> 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____年_____月_____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或 設 備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（_____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（_____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（_____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（_____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（_____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（_____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>1</u> 間	一般廁所	<u>0</u> 間	樓梯總數	<u>1</u> 座	
容納人數	<u>150</u> 人	無障礙廁所	<u>0</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

建築物名稱		原住民族資源教室	總棟數－編號	5-1
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

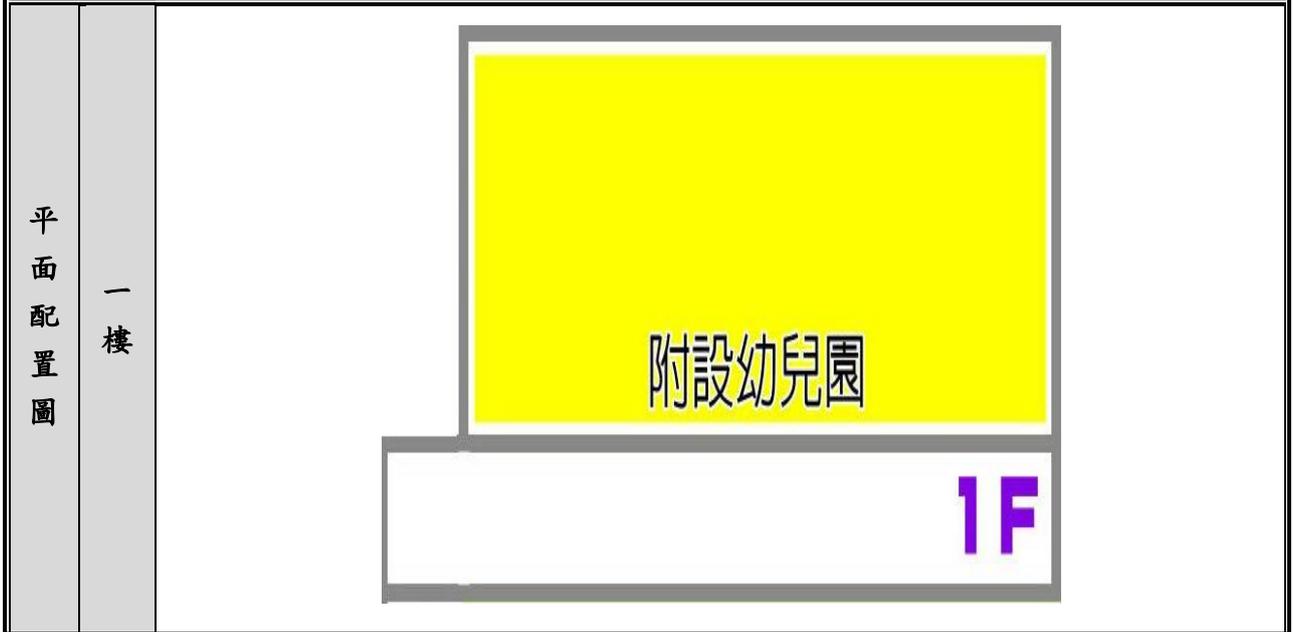
建築物名稱	原住民族資源教室	總棟數－編號	5-1
平面配置圖	地下一樓		
	地下二樓		
	二樓		

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

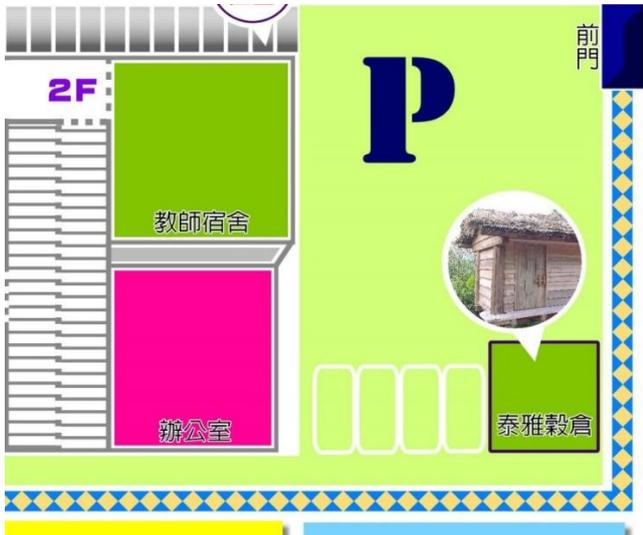
建築物名稱		幼兒園		總棟數－編號		5-2	
基本資料	填表日期	114年04月09日		填表人	陳00		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國99年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	1樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114年02月05日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：有利教學活動之空間					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	2間	一般廁所	1間	樓梯總數	0座	
容納人數	40人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱		幼兒園	總棟數－編號	5-2
與鄰棟間距 (公分)		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

建築物名稱	幼兒園	總棟數－編號	5-2
-------	-----	--------	-----



建築物名稱		值勤宿舍		總棟數－編號		5-3	
基本資料	填表日期	114年04月09日		填表人	陳00		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代	民國74年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	1樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數	0樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114年02月05日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 （可複選）	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input type="checkbox"/> 專科教室，類別： <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：					
	空間總數	2間	一般廁所	1間	樓梯總數	0座	
容納人數	2人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input checked="" type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

<p>建築物名稱</p>		<p>值勤宿舍</p>	<p>總棟數－編號</p>	<p>5-3</p>
<p>備註</p>				
<p>照片</p>	<p>正面</p>			
	<p>側面</p>			
<p>平面配置圖</p>	<p>一樓</p>			

建築物名稱		教學一、二樓 A 棟		總棟數 - 編號		5-4	
基本資料	填表日期	114 年 04 月 09 日		填表人		陳 00	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 77 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		2 樓	
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 02 月 05 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或 設 備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（1具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	13 間	一般廁所	3 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	100 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫 或 滲 水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露 鏽 蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

<p>建築物名稱</p>		<p>教學一、二樓 A 棟</p>	<p>總棟數 - 編號</p>	<p>5-4</p>
<p>備 註</p>				
<p>照 片</p>	<p>正 面</p>			
	<p>側 面</p>			

建築物名稱		教學一、二樓 A 棟	總棟數 - 編號	5-4
平面配置圖	一、二樓			

建築物名稱		教學一、二樓 B 棟	總棟數 - 編號	5-5
基本資料	填表日期	114 年 04 月 09 日	填表人	陳 00
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國 77 年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>	地面樓層數	2 樓
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	0 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 02 月 05 日		
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____年_____月_____日（驗收合格日）		

建築物名稱		教學一、二樓 B 棟		總棟數 - 編號		5-5		
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____							
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____						
		<input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>自然教室、音樂教室、科技教室、輔導室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
		<input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____						
避難設施或設備 (可複選)		<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	空間總數	<u>7</u> 間	一般廁所	<u>0</u> 間	樓梯總數	<u>0</u> 座		
容納人數	<u>50</u> 人	無障礙廁所	<u>0</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座			
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆				
	與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上						
	備註							

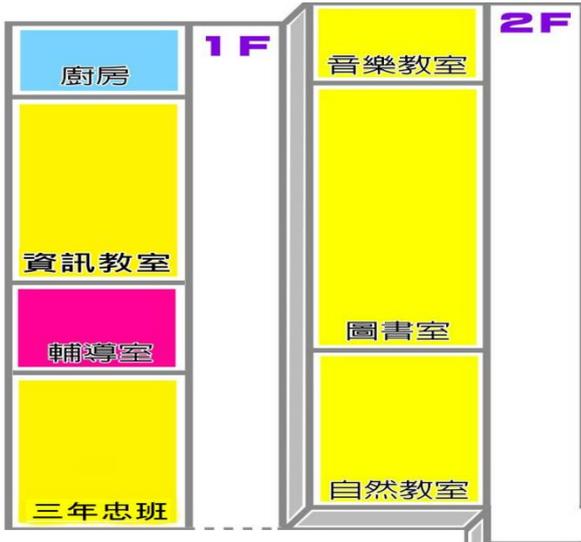
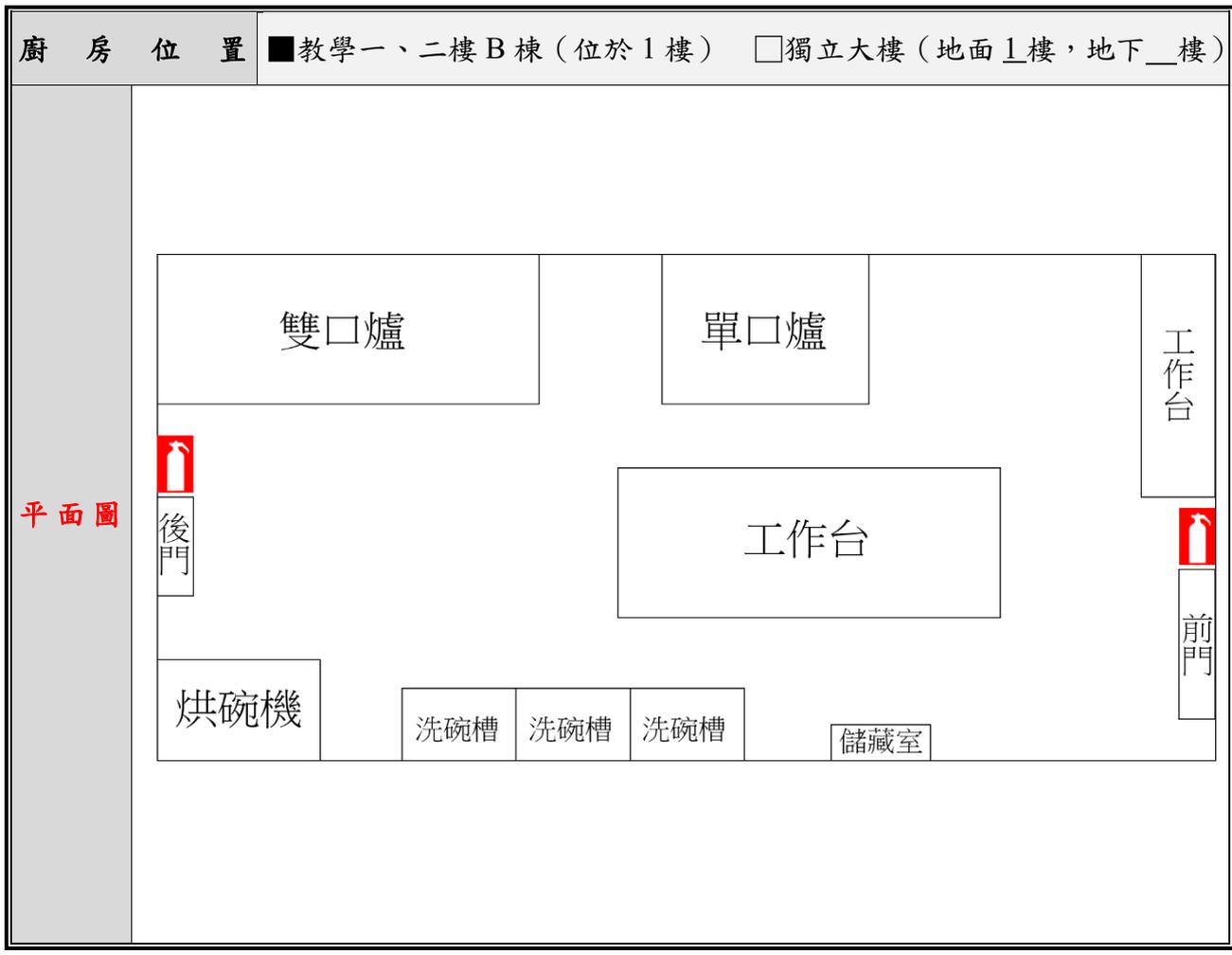
建築物名稱		教學一、二樓 B 棟	總棟數 - 編號	5-5
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	一、二樓			

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 教學一、二樓 B 棟 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 1 樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	<u>114</u> 年 <u>04</u> 月 <u>09</u> 日	填 表 人	陳 00
面 積 (平 方 公 尺)	81	建 造 年 代	民 國 <u>77</u> 年
管 理 人	陳 00	手 機	0987*****
代 理 人	潘 00	手 機	0919*****
電 力 負 荷	220V <u>30</u> A, 110V ___ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>乾粉滅火器 1 個 (型式、數量)</u> <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		

照 片





註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

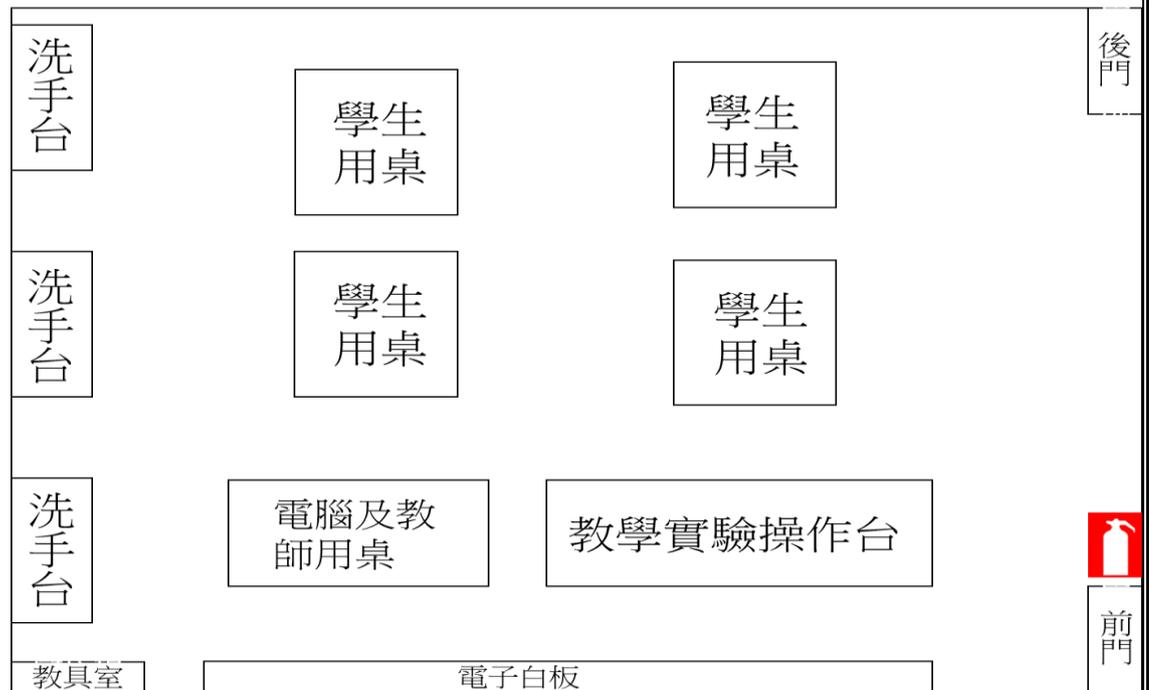
名稱	自然教室	總間數－編號	5-2
大樓名稱	教學一、二樓 B 棟	樓層	2 樓
填表日期	114 年 04 月 09 日	填表人	陳 00
面積（平方公尺）	81	建造年代	民國 77 年
管理人	陳 00	手機	0987*****
代理人	潘 00	手機	0919*****
電力負荷	220V 30 A，110V ___ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器： <u>乾粉滅火器 1 個</u> （型式、數量） <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	自然教室	總間數－編號	5-2
大樓名稱	教學一、二樓B棟	樓層	2樓

照片



平面圖



註：1. 得視需求選填，若無實驗室（含職業類科教室），則刪除此表格。  
2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

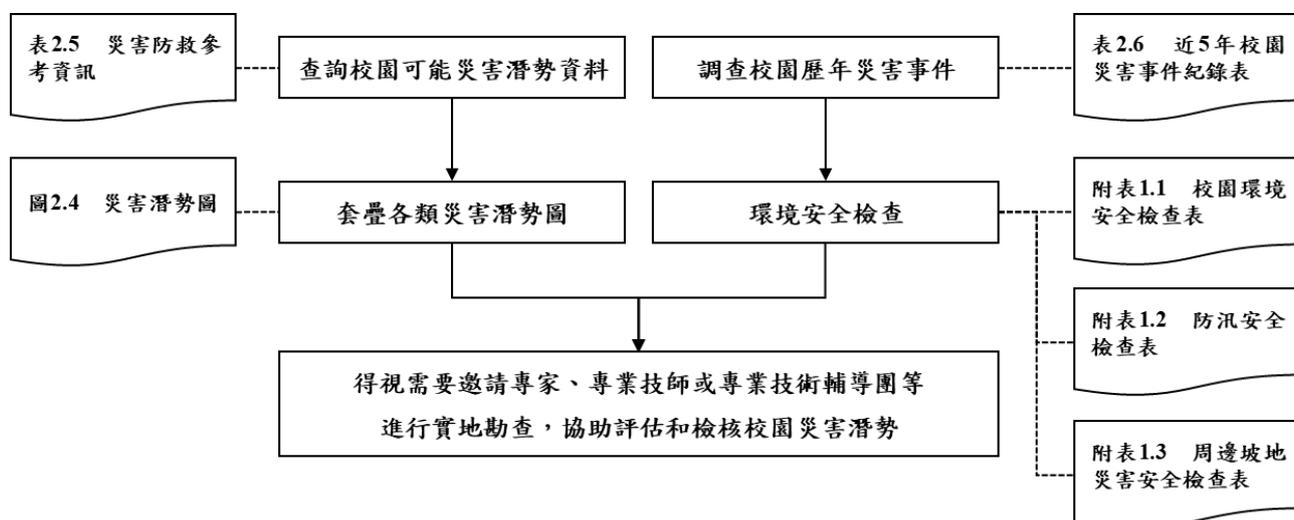


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於\_\_3\_\_類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	<a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	<a href="https://www.nusc.gov.tw/">https://www.nusc.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境部	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.moenv.gov.tw/">https://airtw.moenv.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	<a href="https://www.cha.gov.tw/mp-1.html">https://www.cha.gov.tw/mp-1.html</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業部農村發展 及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/">https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	<a href="https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index">https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index</a>	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113 年 04 月 01 日)

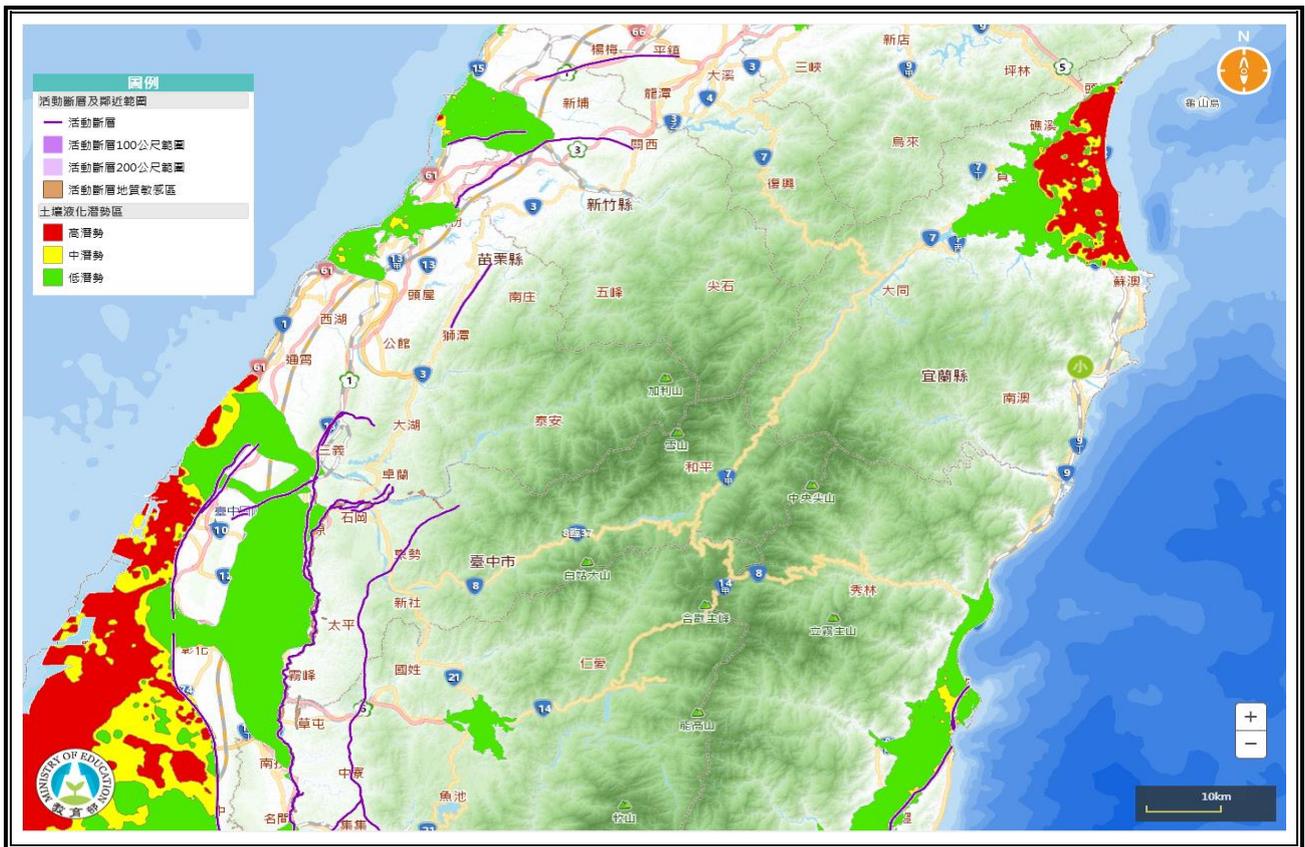


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
 (瀏覽日期： 113 年 04 月 01 日)

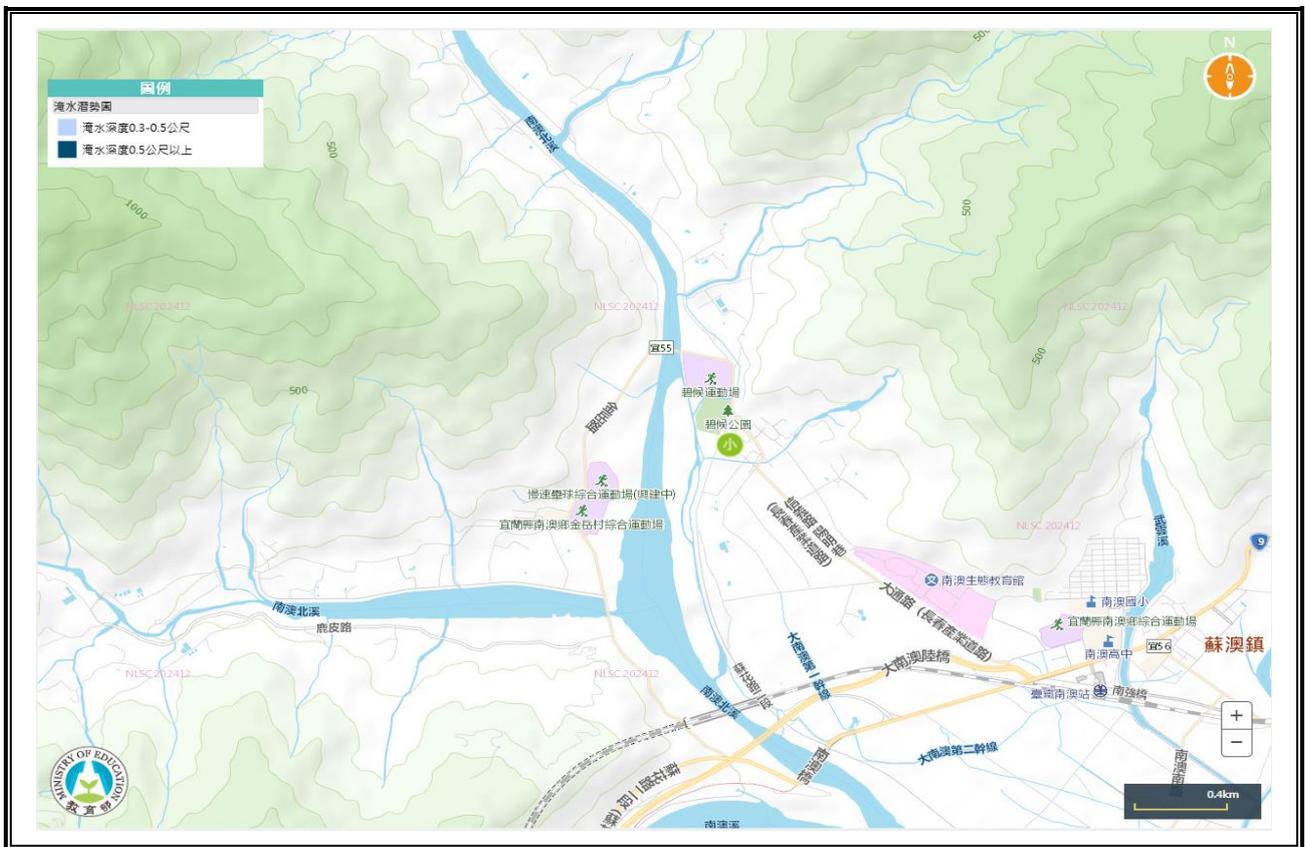


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
 (瀏覽日期： 113 年 04 月 01 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	113.07.30	風災	校園各處	1. 資源教室窗戶地板修護受損。 2. 校園樹木傾倒。 3. 音樂教室鐵捲門受損	0 死 0 傷	如簡述	報請縣府核定凱米颱風災害復建經費處理(核准日期文號:府教資字第 1130134579 號)
2							
3							
4							
5							
6							

註：得視需求自行增減或調整。

## 2.6 校園災害防救組織

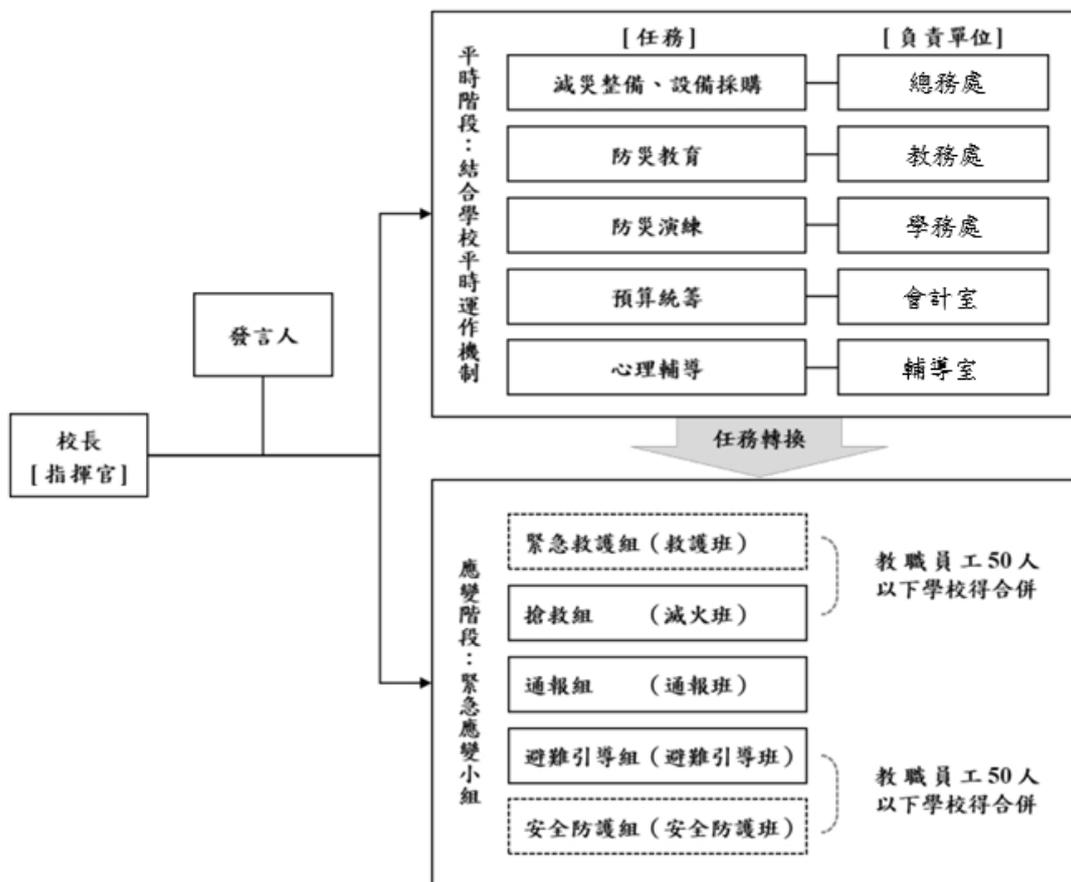
為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.8.2〕(得依人力配置需求，擇一使用)，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分

組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔錯誤！找不到參照來源。〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔錯誤！找不到參照來源。〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長	教導主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	教導主任	總務主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務主任	幹事	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	學務組長	教學組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	總務主任	教導主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	總務主任	幹事	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	教學組長	導師	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。</li> </ul>

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		友 0000	09 xxxxxx 15	校長	李 0 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>▶ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		李 00	09 xxxxxx 43	教導主任	0 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		李 00	09 xxxxxx 56	教導主任	陳 0 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責統一對外發言。</li> <li>▶ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	陳 00	09 xxxxxx 87	總務主任	李 0 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 平時急救常識宣導。</li> <li>▶ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>▶ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>▶ 協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>▶ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>▶ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	組員	林 00 廖 00	09 xxxxxx 03 09 xxxxxx 82	教師 教師	潘 0 0	
通報組 (通報班)	組長	游 00	09 xxxxxx 43	教務組長	潘 0 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>▶ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應</li> </ul>
	組員	曾 00 黃 00 林 00	09 xxxxxx 96 09 xxxxxx 06 09 xxxxxx 74	幼兒 園主 任		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
				教師 教師		<p>變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。</li> <li>➔ 回報災情狀況。</li> <li>➔ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>➔ 學生家長必要緊急聯繫。</li> </ul>
避難引導組 (避難引導班)	組長	潘 00	09 xxxxxx 50	學務 組長	徐 0 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> </ul>
	組員	羅 00	09 xxxxxx 09	教師		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>➔ 避難人數清點確認。</li> <li>➔ 維護教職員工生及集結點安全。</li> <li>➔ 進行必要的安撫。</li> </ul>
		徐 00	09 xxxxxx 44	教師		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</li> </ul>
		葉 00	09 xxxxxx 83	教師		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</li> </ul>
		張 00	09 xxxxxx 70	教保員		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</li> <li>➔ 學生領回作業。</li> </ul>
安全防護組 (安全防護班)	組長	游 00	09 xxxxxx 43	教務 組長	潘 0 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 建築物及設施安全檢查。</li> <li>➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</li> </ul>
	組員	朱 00 徐 00	09xxxxxxx56 09xxxxxxx44	教師 教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 協助設置警示標誌及交通管制。</li> <li>▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>▶ 校區硬體復舊及安全維護。</li> <li>▶ 維護臨時收容空間安全。</li> <li>▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。</li> <li>▶ 防救災設施操作。</li> </ul>
緊急救護組 (救護班)	組長	洪 00	09xxxxxx16	護理師	江 0 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 設立急救站。</li> <li>▶ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> </ul>
	組員	黃 00 陳 00	09xxxxxx71 09xxxxxx41	幹事 族師		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
2. 與「表 2.8.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。  
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

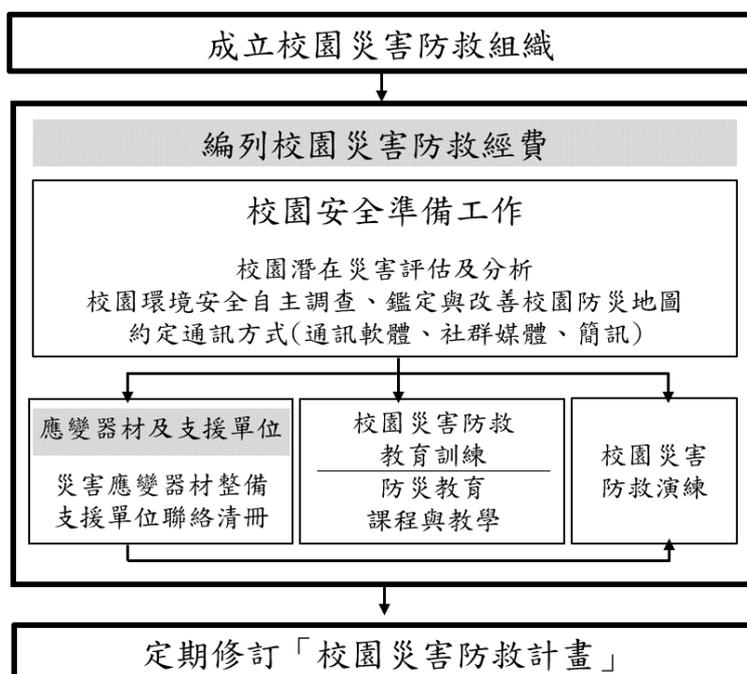


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

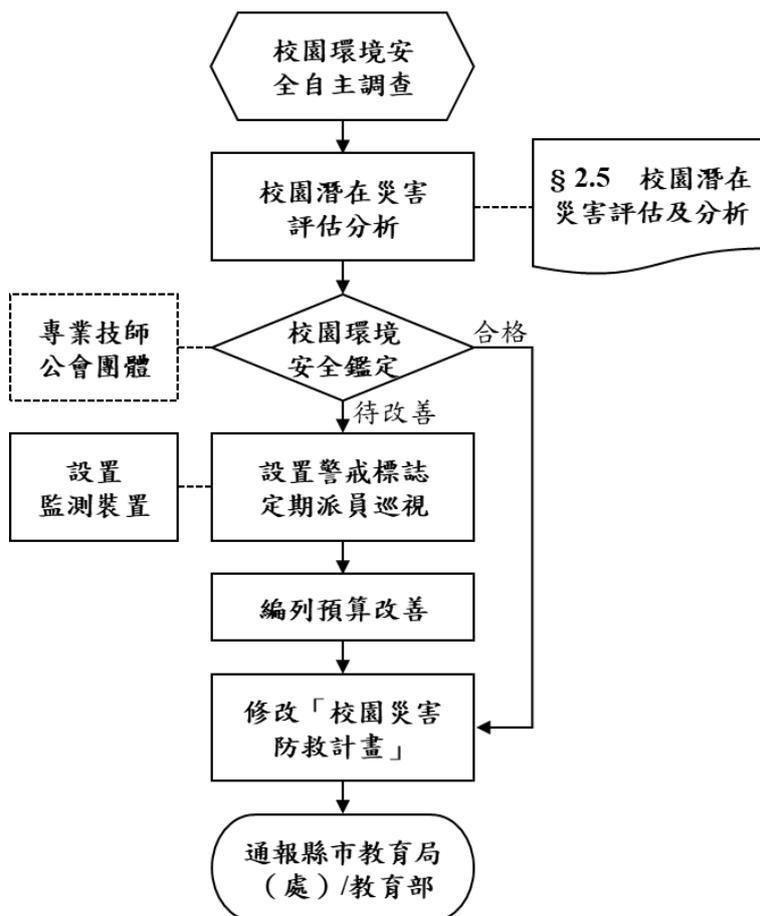


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

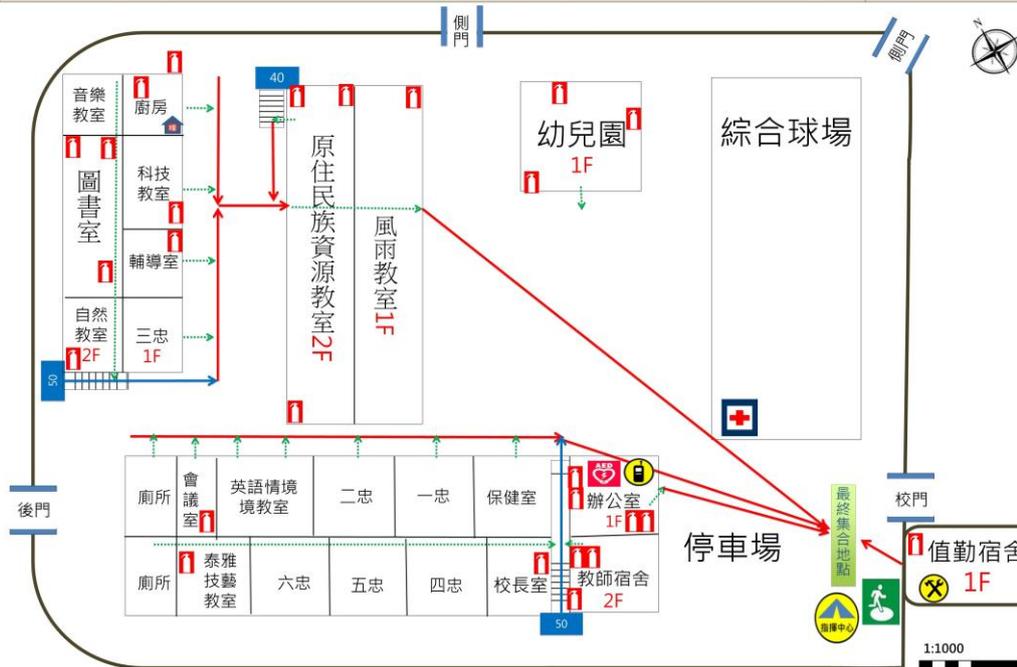
### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

宜蘭縣南澳鄉碧候國民小學一校園防災地圖(地震災害)

經度:121.78486730184783  
緯度:24.474182853820786

114.03  
碧候國小製



防災災資訊	
災害通報單位	
教育部校安中心 02-33437855 02-33437856 南澳鄉災害應變中心 03-9981915 宜蘭縣教育處 03-9251000 碧候國小 03-9981634 家長LINE群組	
警消醫療單位	
碧候派出所 03-9981903 南澳消防分隊 03-9981119 南澳鄉衛生所 03-9981019 台北榮民總醫院 蘇澳分院 03-9905106	
各類災害避難原則	
地震	先避難·再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離
路線標示	
建築內路線	建築外路線

圖例	室外避難處所		指揮中心		急救站		滅火器	
	物資儲備點		救援器材放置點		通訊設備放置點		自動體外心臟去顫器	

圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取有電(網路通暢)及電力中斷時，均透過行動電話之 FB 學校粉絲專頁、社群媒體(家長 LINE 群組)、簡訊方式，利於災時聯繫家長。**

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學 校 建 立 支 援 單 位 聯 絡 清 冊 〔

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	30	雙	防災教室	陳政宏	V		
安全帽	30	個	全校教職員工	陳政宏	V		
防災頭套	130	個	全校學生	陳政宏	V		
簡易式口罩	200	個	健康中心	洪紹純	V		
雨具	130	套	各班防災包	各班導師	V		
哨子（警笛）	30	個	全校教職員工	陳政宏	V		
<b>檢修搶救工具</b>							
破壞工具組	1	組	工具室	林志強	V		
挖掘工具	10	支	工具室	林志強	V		
緊急照明燈	2	組	工具室	林志強	V		
滅火器（ABC）	3	支	工具室	林志強	V		
<b>安全管制用工具</b>							
警示指揮棒	5	組	工具室	林志強	V		
反光型指揮背心	30	件	全校教職員工	陳政宏	V		
手電筒	10	個	工具室	林志強	V		
警戒錐	10	只	工具室	林志強	V		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	1	個	工具室	林志強	V		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	10	支	工具室	陳政宏	V		
<b>緊急救護用品</b>							
擔架	1	組	健康中心	洪紹純	V		
自動體外心臟電擊 去顫器（AED）	1	組	健康中心	洪紹純	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
急救箱	2	組	健康中心	洪紹純	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	洪紹純	V		
保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	洪紹純	V		
骨折固定板	1	個	健康中心	洪紹純	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	洪紹純	V		
三角繃帶	2	個	健康中心	洪紹純	V		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	洪紹純	V		
額溫槍/耳溫槍	8	支	健康中心	洪紹純	V		
醫用口罩	500	個	健康中心	洪紹純	V		
酒精	20	瓶	健康中心	洪紹純	V		
消毒水	10	瓶	健康中心	洪紹純	V		
<b>疏散用品</b>							
緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	洪紹純	V		
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	洪紹純	V		
<b>臨時收容用品</b>							
帳篷	4	組	體育器材室	陳政宏	V		
睡袋	50	個	體育器材室	陳政宏	V		
<b>其他</b>							
防火毯	1	件	自然教室	陳政宏	V		
本生燈	4	個	自然教室	陳政宏	V		
檢核日期	114年 04 月 07 日		檢核人簽章	教師兼總務主任 陳政宏		校長簽章	校長 友春 恩允 洛

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2]，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、

公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，**每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄**〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	30	雙	防災教室	陳政宏	V		
安全帽	30	個	全校教職員工	陳政宏	V		
防災頭套	130	個	全校學生	陳政宏	V		
簡易式口罩	200	個	健康中心	洪紹純	V		
雨衣	130	套	各班防災包	各班導師	V		
哨子（警笛）	30	個	全校教職員工	陳政宏	V		
<b>檢修搶救工具</b>							
破壞工具組	1	組	工具室	林志強	V		
挖掘工具	10	支	工具室	林志強	V		
緊急照明燈	2	組	工具室	林志強	V		
滅火器（ABC）	3	支	工具室	林志強	V		
<b>安全管制用工具</b>							
警示指揮棒	5	組	工具室	林志強	V		
反光型指揮背心	30	件	全校教職員工	陳政宏	V		
手電筒	10	個	工具室	林志強	V		
警戒錐	10	只	工具室	林志強	V		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	1	個	工具室	林志強	V		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	10	支	工具室	陳政宏	V		
<b>緊急救護用品</b>							
擔架	1	組	健康中心	洪紹純	V		
自動體外心臟電擊 去顫器（AED）	1	組	健康中心	洪紹純	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
急救箱	2	組	健康中心	洪紹純	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	洪紹純	V		
保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	洪紹純	V		
骨折固定板	1	個	健康中心	洪紹純	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	洪紹純	V		
三角繃帶	2	個	健康中心	洪紹純	V		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	洪紹純	V		
額溫槍/耳溫槍	8	支	健康中心	洪紹純	V		
醫用口罩	500	個	健康中心	洪紹純	V		
酒精	20	瓶	健康中心	洪紹純	V		
消毒水	10	瓶	健康中心	洪紹純	V		
<b>疏散用品</b>							
緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	洪紹純	V		
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	洪紹純	V		
<b>臨時收容用品</b>							
帳篷	4	組	體育器材室	陳政宏	V		
睡袋	50	個	體育器材室	陳政宏	V		
<b>其他</b>							
防火毯	1	件	自然教室	陳政宏	V		
本生燈	4	個	自然教室	陳政宏	V		
檢核日期	114年 04 月 07 日		檢核人簽章	教師兼 總務主任 陳政宏	校長簽章	校長 友春 恩尤洛	

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心	02-82166999	值勤人員	災害通報	客服專線：2111 客服：02-87335678
宜蘭縣災害應變中心	03-9365027	值勤人員	災害通報	
南澳鄉災害應變中心	03-9982115	值勤人員	資源統籌調度	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	02-33437855 02-33437856	值勤人員	統籌指揮各級教育行政單位與學校，遂行各項防災作為。	
宜蘭縣政府教育處	03-9251000	值勤人員	統籌各項支援	
<b>縣市主管機關</b>				
宜蘭縣政府	03-9251000	值勤人員	統籌各項支援	
宜蘭縣消防局	03-9365027	值勤人員	統籌各項支援	
社會處	03-9328822	值勤人員	統籌各項支援	
交通隊	03-9351451	值勤人員	統籌各項支援	
衛生局	03-9322634	值勤人員	傳染病預防	
環保局	03-9907755	值勤人員	環境清潔支援	
警察局	03-9325147	值勤人員	統籌各項支援	
碧候村辦公室	03-9981863	值勤人員	統籌各項物資支援	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
南澳消防分隊	03-9981119	值勤人員	消防車及救護車、災害搶救與後送	距離 <u>3</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
蘇澳消防分隊	03-9964121	值勤人員	消防車及救護車、災害搶救與後送	距離 <u>15</u> 公里 約 <u>15</u> 分鐘可抵達
碧候派出所	03-9981903	值勤人員	警政相關事項及交通管制	距離 <u>0.02</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
南澳鄉衛生所	03-9981019	值勤人員	救護車及醫療資源	距離 <u>5</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
台北榮民總醫院 蘇澳分院	03-9905106	值勤人員	救護車及醫療資源	距離 <u>25</u> 公里 約 <u>20</u> 分鐘可抵達
博愛醫院	03-9543131	值勤人員	救護車及醫療資源	距離 <u>30</u> 公里 約 <u>45</u> 分鐘可抵達
聖母醫院	03-9544106	值勤人員	救護車及醫療資源	距離 <u>30</u> 公里 約 <u>45</u> 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司第八區 管理處南澳分所	03-9981765	值勤人員	自來水搶修	
台灣電力公司南澳處	03-9981057	值勤人員	斷電維修	
南澳工務局	03-9982161	值勤人員	斷路與道路清除	
太和瓦斯公司	03-9984606	值勤人員	瓦斯故障排除	
永富水電行	0917628236	梁永富	水電支援	
<b>其他支援單位</b>				
家長 LINE 群組			訊息傳遞	

註：得視需求自行增減或調整。

# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

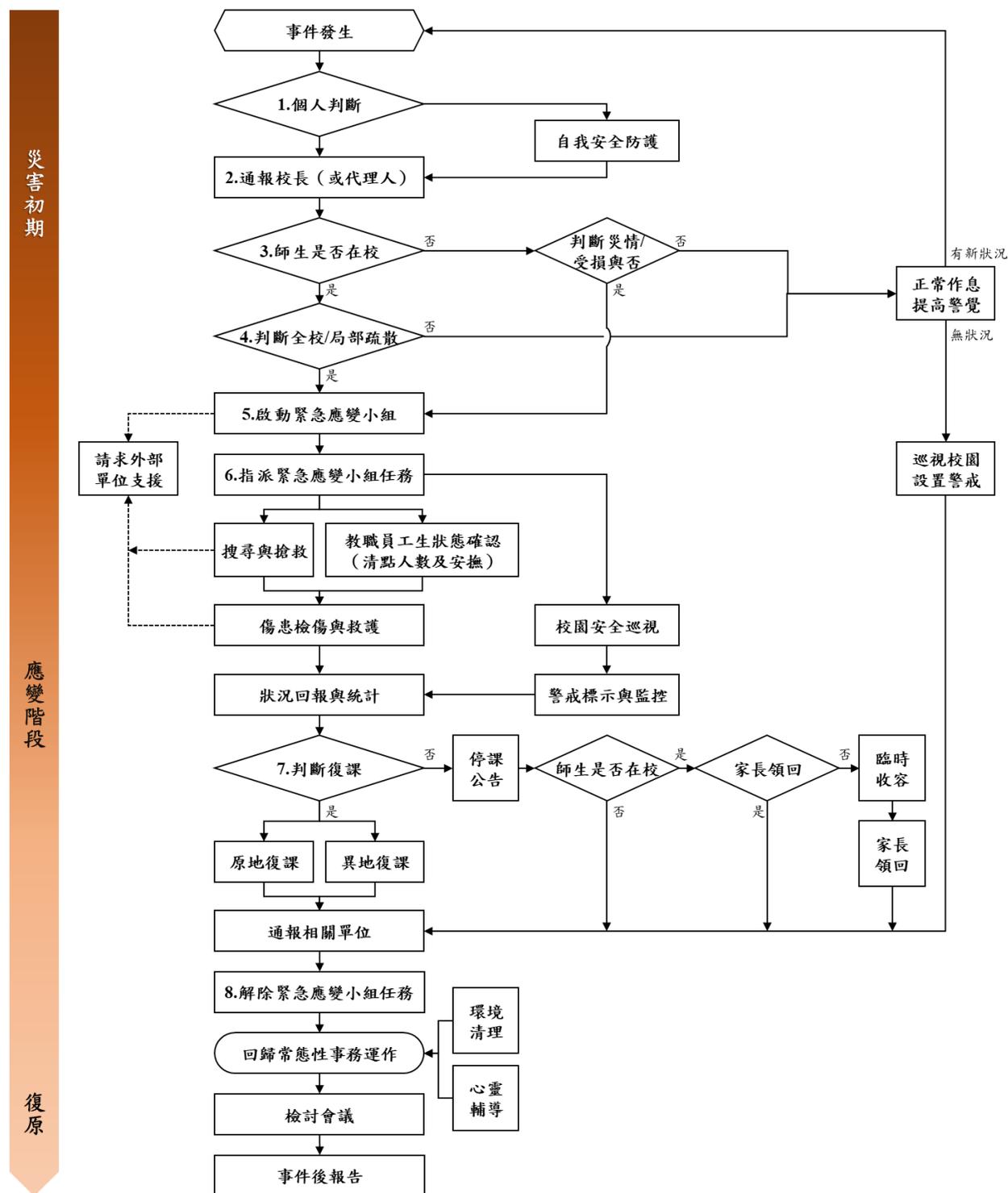


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變 流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】 災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生</li> </ul>		

應變流程	說明	原則	參考表格
(師生不在校)	不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	➔ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有狀況發生。事件	➔ 有新狀況發生時，則回到事件開始流程；無狀況發生，則時時視校園，若安疑之	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>處，則設置警戒標示，並報相關單位。</p>	
<p>4. 判斷疏散（師生在校）</p>	<p>→ 若教職員工均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，</p>	<p>→ 校長（或代理人）在接受教育行政主管命令或自判災情（如狀況有大虞對員能造成威脅</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
	<p>並決定進行水平疏散或垂直疏散。</p>	<p>時), 決定發布疏散命令時機, 要以人員疏散為主。          → 因應教職員工生需求, 規劃發布疏散命令方式, 如聽障得以視覺警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式, 確保能實收到訊。</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>→ 確 認 避 難 路 線 之 安 全 與 暢 通 ( 搶 救 組 人 員 清 除 障 礙 物 )。</p> <p>→ 若 有 附 設 幼 兒 園 或 特 殊 教 育 班 級， 避 難 引 導 人 員 優 先 協 助 低 年 級 ( 含 附 設 幼 兒 園 )、 行 動 不 便 或 特 殊 情 之 教 員 工 生，</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>需視 情況 增派 人力 協助 避難 疏散。</p> <p>→ 學校 除依 據校 園防 災地 圖進 行疏 散之 外， 亦透 過環 境特 性、 歷史 災害 經驗 資料， 以最 嚴重 情境 想定 評估 面臨 風險， 適時 調整 疏散 方式、 集結 點及</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>因應措施。</p> <p>→ 學校應指定平時定期更新聯絡人冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時帶集地點。</p> <p>→ 回報疏散狀況至相關單位。</p>	
	<p>→ 若維持正常作息不疏</p>	<p>→ 新狀況發生應到發</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>生事件開始流程；無狀況發生時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒示，並通報相關單位。</p>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<p><b>5. 啟動緊急應變小組</b></p>	<p>➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在</p>	<p>➔ 啟動時機包含：  <b>①</b> 地方政府成立應變中心時；  <b>②</b> 上級指示</p>	<p>支援單位聯絡清冊 [</p>

應變流程	說明	原則	參考表格																																																																																																																																																																																																		
	<p>校內，由代理人擔負其職。→ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若需要，適時請求外部單位支援。→ 截事件結束為止，應小組有協助指揮進行</p>	<p>立；③ 學校位於災區且有災損；④ 校長視災情程度啟動；⑤ 交通部中央氣象署發布颱風警報或大雨特報；⑥ 受震地可導致後續災情。→ 如教職員工生在校欲啟動緊急應變</p>	<p style="text-align: center;">表 3.1 災害應變器材檢核表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">應變器材</th> <th rowspan="2">數量</th> <th rowspan="2">單位</th> <th rowspan="2">存放地點</th> <th rowspan="2">負責人員</th> <th colspan="2">檢查結果</th> <th rowspan="2">改善內容</th> </tr> <tr> <th>已完備</th> <th>需改善</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #ffff00;">個人防護具</td> </tr> <tr> <td>工作手套</td> <td>30</td> <td>雙</td> <td>防災教室</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全帽</td> <td>30</td> <td>個</td> <td>全校教職員工</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>防災頭套</td> <td>130</td> <td>個</td> <td>全校學生</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簡易式口罩</td> <td>200</td> <td>個</td> <td>健康中心</td> <td>洪紹純</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>雨衣</td> <td>130</td> <td>套</td> <td>各班防災包</td> <td>各班導師</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>哨子（警笛）</td> <td>30</td> <td>個</td> <td>全校教職員工</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #ffff00;">檢修搶救工具</td> </tr> <tr> <td>破壞工具組</td> <td>1</td> <td>組</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>挖掘工具</td> <td>10</td> <td>支</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急照明燈</td> <td>2</td> <td>組</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>滅火器（ABC）</td> <td>3</td> <td>支</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #ffff00;">安全管制用工具</td> </tr> <tr> <td>警示指揮棒</td> <td>5</td> <td>組</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>反光型指揮背心</td> <td>30</td> <td>件</td> <td>全校教職員工</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>手電筒</td> <td>10</td> <td>個</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>警戒錘</td> <td>10</td> <td>只</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>攜帶式揚聲器（手提擴音機）</td> <td>1</td> <td>個</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #ffff00;">通訊聯絡工具</td> </tr> <tr> <td>無線電對講機</td> <td>10</td> <td>支</td> <td>工具室</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #ffff00;">緊急救護用品</td> </tr> <tr> <td>擔架</td> <td>1</td> <td>組</td> <td>健康中心</td> <td>洪紹純</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>自動體外心臟電擊去顫器（AED）</td> <td>1</td> <td>組</td> <td>健康中心</td> <td>洪紹純</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">3-5</p>	應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容	已完備	需改善	個人防護具								工作手套	30	雙	防災教室	陳政宏	V			安全帽	30	個	全校教職員工	陳政宏	V			防災頭套	130	個	全校學生	陳政宏	V			簡易式口罩	200	個	健康中心	洪紹純	V			雨衣	130	套	各班防災包	各班導師	V			哨子（警笛）	30	個	全校教職員工	陳政宏	V			檢修搶救工具								破壞工具組	1	組	工具室	林志強	V			挖掘工具	10	支	工具室	林志強	V			緊急照明燈	2	組	工具室	林志強	V			滅火器（ABC）	3	支	工具室	林志強	V			安全管制用工具								警示指揮棒	5	組	工具室	林志強	V			反光型指揮背心	30	件	全校教職員工	陳政宏	V			手電筒	10	個	工具室	林志強	V			警戒錘	10	只	工具室	林志強	V			攜帶式揚聲器（手提擴音機）	1	個	工具室	林志強	V			通訊聯絡工具								無線電對講機	10	支	工具室	陳政宏	V			緊急救護用品								擔架	1	組	健康中心	洪紹純	V			自動體外心臟電擊去顫器（AED）	1	組	健康中心	洪紹純	V		
應變器材	數量	單位	存放地點						負責人員	檢查結果		改善內容																																																																																																																																																																																									
				已完備	需改善																																																																																																																																																																																																
個人防護具																																																																																																																																																																																																					
工作手套	30	雙	防災教室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
安全帽	30	個	全校教職員工	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
防災頭套	130	個	全校學生	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
簡易式口罩	200	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																																
雨衣	130	套	各班防災包	各班導師	V																																																																																																																																																																																																
哨子（警笛）	30	個	全校教職員工	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
檢修搶救工具																																																																																																																																																																																																					
破壞工具組	1	組	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
挖掘工具	10	支	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
緊急照明燈	2	組	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
滅火器（ABC）	3	支	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
安全管制用工具																																																																																																																																																																																																					
警示指揮棒	5	組	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
反光型指揮背心	30	件	全校教職員工	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
手電筒	10	個	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
警戒錘	10	只	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
攜帶式揚聲器（手提擴音機）	1	個	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
通訊聯絡工具																																																																																																																																																																																																					
無線電對講機	10	支	工具室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
緊急救護用品																																																																																																																																																																																																					
擔架	1	組	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																																
自動體外心臟電擊去顫器（AED）	1	組	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																																

應變流程	說明	原則	參考表格																																																																																																																																																																																		
	「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適時至校執行任務。	<table border="1" data-bbox="683 353 1417 1348"> <thead> <tr> <th rowspan="2">應變器材</th> <th rowspan="2">數量</th> <th rowspan="2">單位</th> <th rowspan="2">存放地點</th> <th rowspan="2">負責人員</th> <th colspan="2">檢查結果</th> <th rowspan="2">改善內容</th> </tr> <tr> <th>已完備</th> <th>需改善</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>急救箱</td><td>2</td><td>組</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>氧氣筒/瓶</td><td>1</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>保暖用大毛毯或電熱毯</td><td>2</td><td>件</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>骨折固定板</td><td>1</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>長背板加頭部固定器擔架</td><td>1</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>三角繃帶</td><td>2</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>冷敷袋/熱敷袋</td><td>5</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>額溫槍/耳溫槍</td><td>8</td><td>支</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>醫用口罩</td><td>500</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>酒精</td><td>20</td><td>瓶</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>消毒水</td><td>10</td><td>瓶</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="8" style="text-align: center;">疏散用品</td></tr> <tr><td>緊急救護搬運椅</td><td>1</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>備用緊急輪椅</td><td>1</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="8" style="text-align: center;">臨時收容用品</td></tr> <tr><td>帳篷</td><td>4</td><td>組</td><td>體育器材室</td><td>陳政宏</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>睡袋</td><td>50</td><td>個</td><td>體育器材室</td><td>陳政宏</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="8" style="text-align: center;">其他</td></tr> <tr><td>防火毯</td><td>1</td><td>件</td><td>自然教室</td><td>陳政宏</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>本生燈</td><td>4</td><td>個</td><td>自然教室</td><td>陳政宏</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>檢核日期</td> <td colspan="2">114年 04 月 07 日</td> <td>檢核人簽章</td> <td>教師兼總務主任 陳政宏</td> <td>校長簽章</td> <td colspan="2">校長 廖春恩</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="683 1348 933 1370">註：得視需求自行增減或調整。</p>	應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容	已完備	需改善	急救箱	2	組	健康中心	洪紹純	V			氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	洪紹純	V			保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	洪紹純	V			骨折固定板	1	個	健康中心	洪紹純	V			長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	洪紹純	V			三角繃帶	2	個	健康中心	洪紹純	V			冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	洪紹純	V			額溫槍/耳溫槍	8	支	健康中心	洪紹純	V			醫用口罩	500	個	健康中心	洪紹純	V			酒精	20	瓶	健康中心	洪紹純	V			消毒水	10	瓶	健康中心	洪紹純	V			疏散用品								緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	洪紹純	V			備用緊急輪椅	1	個	健康中心	洪紹純	V			臨時收容用品								帳篷	4	組	體育器材室	陳政宏	V			睡袋	50	個	體育器材室	陳政宏	V			其他								防火毯	1	件	自然教室	陳政宏	V			本生燈	4	個	自然教室	陳政宏	V			檢核日期	114年 04 月 07 日		檢核人簽章	教師兼總務主任 陳政宏	校長簽章	校長 廖春恩	
應變器材	數量	單位	存放地點						負責人員	檢查結果		改善內容																																																																																																																																																																									
				已完備	需改善																																																																																																																																																																																
急救箱	2	組	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
骨折固定板	1	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
三角繃帶	2	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
額溫槍/耳溫槍	8	支	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
醫用口罩	500	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
酒精	20	瓶	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
消毒水	10	瓶	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
疏散用品																																																																																																																																																																																					
緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
臨時收容用品																																																																																																																																																																																					
帳篷	4	組	體育器材室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																
睡袋	50	個	體育器材室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																
其他																																																																																																																																																																																					
防火毯	1	件	自然教室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																
本生燈	4	個	自然教室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																
檢核日期	114年 04 月 07 日		檢核人簽章	教師兼總務主任 陳政宏	校長簽章	校長 廖春恩																																																																																																																																																																															
6. 指派緊急應變小組任務	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮		表 3.2 ]																																																																																																																																																																																		

應變 流程	說明	原則	參考表格
	<p>官分派緊急應變小組各組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>→ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>→ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日有校人員，並確認安全狀況，包含</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>代理人、鐘點師、共聘師、外聘師、實習師、本土語言師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓、特            定人員。</p> <p>→ 幼兒園、低年級特等生、學心發            育未成熟，可能            因</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>怕而哭鬧，班導師1人恐難以撫處理，避難導成應動行助。</p> <p>➔ 若教職員工不在學校，指揮官指各組員第一時間認職員工狀態。</p>	
	<p>➔ 搜尋與搶救。</p>	<p>➔ 避難疏散過程若</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>職工發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>→ 搶救前避難地點失蹤人數，基本以一人為一隊，指揮官失蹤人數決定遣隊攜帶急救箱前往。</p> <p>→ 緊急救援</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害變中心，爭取災源助變置。</p> <p>→ 若教職員工不在學校，應先確認日否值人及下</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		狀況， 並視 情形 執行 搜尋 與搶 救工 作。	
	→ 傷患 檢傷 與救 護。	→ 現場 進行 救護 工作， 以量 出血、 生徵 或呼 需通 吸之 困員 行現 場救 護； 一般 者將 患往 救由 急護 員行 傷救 處及 護	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p><b>理。</b></p> <p>➔ 若傷勢嚴重，即通報119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</p> <p>➔ 若消防救車因交通阻無抵達，考量自行送醫，並電通教育行政主管機關或地方災害應變中心，</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		俾利掌握災情並求相關單位援助。	
	<p>→ 校園安全巡查（建築物評估）。</p>	<p>→ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警標告示）。</p> <p>→ 若校舍損，在安全前提搶救器材、設備，清查受損</p>	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
		形，照相證通教行政主管機關。	
	→ 警戒標示與監控。	→ 派員定時巡警區（原則上二人一組），並告全體職工不靠近。	
	→ 狀況回報與統計，視需要請外部單位支援。	→ 由指揮官請家長結社志工、家長或友	支援單位聯絡清冊〔

應變流程	說明	原則	參考表格																																																																																																																																																																																																		
		會，協調災時所能提供的搶災資源及人力部署支援。	<p style="text-align: center;">表 3.1 災害應變器材檢核表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">應變器材</th> <th rowspan="2">數量</th> <th rowspan="2">單位</th> <th rowspan="2">存放地點</th> <th rowspan="2">負責人員</th> <th colspan="2">檢查結果</th> <th rowspan="2">改善內容</th> </tr> <tr> <th>已完備</th> <th>需改善</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #ffff00;"><b>個人防護具</b></td> </tr> <tr> <td>工作手套</td> <td>30</td> <td>雙</td> <td>防災教室</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全帽</td> <td>30</td> <td>個</td> <td>全校教職員工</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>防災頭套</td> <td>130</td> <td>個</td> <td>全校學生</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簡易式口罩</td> <td>200</td> <td>個</td> <td>健康中心</td> <td>洪紹純</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>雨具</td> <td>130</td> <td>套</td> <td>各班防災包</td> <td>各班導師</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>哨子（警笛）</td> <td>30</td> <td>個</td> <td>全校教職員工</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #ffff00;"><b>檢修搶救工具</b></td> </tr> <tr> <td>破壞工具組</td> <td>1</td> <td>組</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>挖掘工具</td> <td>10</td> <td>支</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急照明燈</td> <td>2</td> <td>組</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>滅火器（ABC）</td> <td>3</td> <td>支</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #ffff00;"><b>安全管制用工具</b></td> </tr> <tr> <td>警示指揮棒</td> <td>5</td> <td>組</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>反光型指揮背心</td> <td>30</td> <td>件</td> <td>全校教職員工</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>手電筒</td> <td>10</td> <td>個</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>警戒錐</td> <td>10</td> <td>只</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>攜帶式揚聲器（手提擴音機）</td> <td>1</td> <td>個</td> <td>工具室</td> <td>林志強</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #ffff00;"><b>通訊聯絡工具</b></td> </tr> <tr> <td>無線電對講機</td> <td>10</td> <td>支</td> <td>工具室</td> <td>陳政宏</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: #ffff00;"><b>緊急救護用品</b></td> </tr> <tr> <td>擔架</td> <td>1</td> <td>組</td> <td>健康中心</td> <td>洪紹純</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>自動體外心臟電擊去顫器（AED）</td> <td>1</td> <td>組</td> <td>健康中心</td> <td>洪紹純</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容	已完備	需改善	<b>個人防護具</b>								工作手套	30	雙	防災教室	陳政宏	V			安全帽	30	個	全校教職員工	陳政宏	V			防災頭套	130	個	全校學生	陳政宏	V			簡易式口罩	200	個	健康中心	洪紹純	V			雨具	130	套	各班防災包	各班導師	V			哨子（警笛）	30	個	全校教職員工	陳政宏	V			<b>檢修搶救工具</b>								破壞工具組	1	組	工具室	林志強	V			挖掘工具	10	支	工具室	林志強	V			緊急照明燈	2	組	工具室	林志強	V			滅火器（ABC）	3	支	工具室	林志強	V			<b>安全管制用工具</b>								警示指揮棒	5	組	工具室	林志強	V			反光型指揮背心	30	件	全校教職員工	陳政宏	V			手電筒	10	個	工具室	林志強	V			警戒錐	10	只	工具室	林志強	V			攜帶式揚聲器（手提擴音機）	1	個	工具室	林志強	V			<b>通訊聯絡工具</b>								無線電對講機	10	支	工具室	陳政宏	V			<b>緊急救護用品</b>								擔架	1	組	健康中心	洪紹純	V			自動體外心臟電擊去顫器（AED）	1	組	健康中心	洪紹純	V		
應變器材	數量	單位	存放地點						負責人員	檢查結果		改善內容																																																																																																																																																																																									
				已完備	需改善																																																																																																																																																																																																
<b>個人防護具</b>																																																																																																																																																																																																					
工作手套	30	雙	防災教室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
安全帽	30	個	全校教職員工	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
防災頭套	130	個	全校學生	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
簡易式口罩	200	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																																
雨具	130	套	各班防災包	各班導師	V																																																																																																																																																																																																
哨子（警笛）	30	個	全校教職員工	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
<b>檢修搶救工具</b>																																																																																																																																																																																																					
破壞工具組	1	組	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
挖掘工具	10	支	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
緊急照明燈	2	組	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
滅火器（ABC）	3	支	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
<b>安全管制用工具</b>																																																																																																																																																																																																					
警示指揮棒	5	組	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
反光型指揮背心	30	件	全校教職員工	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
手電筒	10	個	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
警戒錐	10	只	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
攜帶式揚聲器（手提擴音機）	1	個	工具室	林志強	V																																																																																																																																																																																																
<b>通訊聯絡工具</b>																																																																																																																																																																																																					
無線電對講機	10	支	工具室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																																
<b>緊急救護用品</b>																																																																																																																																																																																																					
擔架	1	組	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																																
自動體外心臟電擊去顫器（AED）	1	組	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																																

應變流程	說明	原則	參考表格																																																																																																																																																																																		
			<table border="1" data-bbox="673 353 1348 1265"> <thead> <tr> <th rowspan="2">應變器材</th> <th rowspan="2">數量</th> <th rowspan="2">單位</th> <th rowspan="2">存放地點</th> <th rowspan="2">負責人員</th> <th colspan="2">檢查結果</th> <th rowspan="2">改善內容</th> </tr> <tr> <th>已完備</th> <th>需改善</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>急救箱</td><td>2</td><td>組</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>氧氣筒/瓶</td><td>1</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>保暖用大毛毯或電熱毯</td><td>2</td><td>件</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>骨折固定板</td><td>1</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>長背板加頭部固定器擔架</td><td>1</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>三角繃帶</td><td>2</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>冷敷袋/熱敷袋</td><td>5</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>額溫槍/耳溫槍</td><td>8</td><td>支</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>醫用口罩</td><td>500</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>酒精</td><td>20</td><td>瓶</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>消毒水</td><td>10</td><td>瓶</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="8" style="text-align: center;">疏散用品</td></tr> <tr><td>緊急救護搬運椅</td><td>1</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>備用緊急輪椅</td><td>1</td><td>個</td><td>健康中心</td><td>洪紹純</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="8" style="text-align: center;">臨時收容用品</td></tr> <tr><td>帳篷</td><td>4</td><td>組</td><td>體育器材室</td><td>陳政宏</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>睡袋</td><td>50</td><td>個</td><td>體育器材室</td><td>陳政宏</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="8" style="text-align: center;">其他</td></tr> <tr><td>防火毯</td><td>1</td><td>件</td><td>自然教室</td><td>陳政宏</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>本生燈</td><td>4</td><td>個</td><td>自然教室</td><td>陳政宏</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>檢核日期</td> <td colspan="2">114年 04 月 07 日</td> <td>檢核人簽章</td> <td>教師主任 陳政宏</td> <td>校長簽章</td> <td colspan="2">校長 吳恩浩</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="673 1265 901 1288">註：得視需求自行增減或調整。</p> <p data-bbox="997 1377 1029 1400">3-6</p>	應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容	已完備	需改善	急救箱	2	組	健康中心	洪紹純	V			氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	洪紹純	V			保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	洪紹純	V			骨折固定板	1	個	健康中心	洪紹純	V			長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	洪紹純	V			三角繃帶	2	個	健康中心	洪紹純	V			冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	洪紹純	V			額溫槍/耳溫槍	8	支	健康中心	洪紹純	V			醫用口罩	500	個	健康中心	洪紹純	V			酒精	20	瓶	健康中心	洪紹純	V			消毒水	10	瓶	健康中心	洪紹純	V			疏散用品								緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	洪紹純	V			備用緊急輪椅	1	個	健康中心	洪紹純	V			臨時收容用品								帳篷	4	組	體育器材室	陳政宏	V			睡袋	50	個	體育器材室	陳政宏	V			其他								防火毯	1	件	自然教室	陳政宏	V			本生燈	4	個	自然教室	陳政宏	V			檢核日期	114年 04 月 07 日		檢核人簽章	教師主任 陳政宏	校長簽章	校長 吳恩浩	
應變器材	數量	單位	存放地點						負責人員	檢查結果		改善內容																																																																																																																																																																									
				已完備	需改善																																																																																																																																																																																
急救箱	2	組	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
骨折固定板	1	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
三角繃帶	2	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
額溫槍/耳溫槍	8	支	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
醫用口罩	500	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
酒精	20	瓶	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
消毒水	10	瓶	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
疏散用品																																																																																																																																																																																					
緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	洪紹純	V																																																																																																																																																																																
臨時收容用品																																																																																																																																																																																					
帳篷	4	組	體育器材室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																
睡袋	50	個	體育器材室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																
其他																																																																																																																																																																																					
防火毯	1	件	自然教室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																
本生燈	4	個	自然教室	陳政宏	V																																																																																																																																																																																
檢核日期	114年 04 月 07 日		檢核人簽章	教師主任 陳政宏	校長簽章	校長 吳恩浩																																																																																																																																																																															
7. 判斷復課	<p>➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上</p>	<p>➔ 若校園受災，立即進行救安置教職員工生，並儘速</p>	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>																																																																																																																																																																																		

應變 流程	說明	原則	參考表格
	<p>課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</p>	<p>統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。            → 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</p>	
	<p>→ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</p>	<p>→ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並適當管道公告、通知家長，並派員管</p>	<p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p>

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>制 交 通 動 線 線。 → 平 時 應 和 家 家 約 長 透 定 告 過 全 知 教 體 員 職 生 工 為 作 急 緊 通 溝 息 訊 供 提 道 管 ； 道 若 有 必 要 得 由 導 師 聯 繫 個 別 家 長 安 排 學 生 或 幼 兒 返 家 事 宜 由 家 長 接 回 並 填 寫 自 行 接 送</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>同意書。</p> <p>→ 若教職員工生在幼兒園時決定停課，應於公告逕通相關單位。</p>	
	<p>→ 針對無法立即接回學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>→ 安排合適之收容空間，安置克返教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>→ 若校外聯道中斷，將</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		災情 通報 119、 地方 災害 應變 中心 及教 育部 校安 中心。 → 若 校受 地政 府指 定為 收容 所， 依地 政及 所規 定辦 理相 關整 備、 應變 工作。	
8. 解 除緊 急應 變小 組任 務	→ 通 報相 關單 位處 理狀 況與 進度。	→ 依《 校安 全及 災害 事件 通報 作業 要點》	

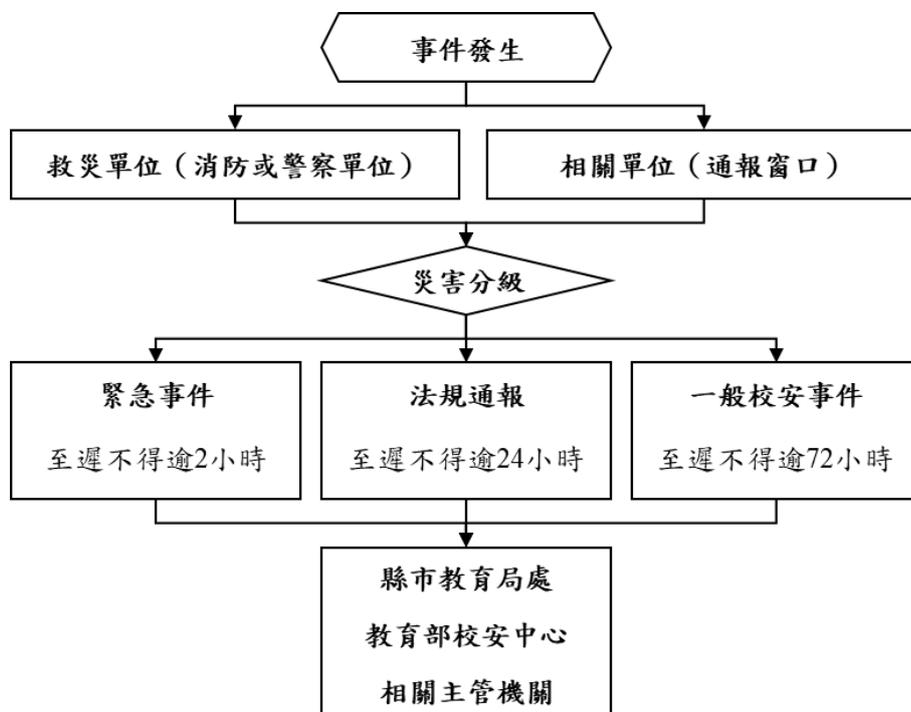
應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>規定， 進 行 災 害 通 報。</p>	
	<p>→ 指 揮 官 得 視 情 況 縮 編 或 解 除 緊 急 應 變 小 組 的 任 務。</p>	<p>→ 如 未 宣 布 停 課， 須 確 認 校 舍 檢 查 安 全 無 虞、發 布 回 室 繼 續 上 課 後， 連 帶 解 除 緊 急 應 變 小 組 任 務。 → 若 遇 巨 災 或 特 殊 狀 況，家 長 需 步 回 接 學 生，視 情 況 縮 編 緊 急</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		應變小組人員。 → 人員安置物處處理完畢，解除緊急應變小組任務。	
<b>【階段三】復原</b>			
<b>事件結束後</b>	→ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	→ 各負單位持續處理事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	→ 事件結束後撰寫事件報告，	→ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	作為下次事件檢討與參考依據。		

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
南澳鄉災害應變中心
03-9981915
宜蘭縣教育處
03-9251000
家長 LINE 群組
碧候派出所
03-9981903
南澳消防分隊
03-9981119
南澳鄉衛生所
03-9981019
台北榮民總醫院 蘇澳分院
03-9905106

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	113年7月30日 15時27分	孫啟明	教育部校安中心	網路填報	1. 本校無人員傷亡。 2. 災損： (1). 資源教室窗戶地板修護受損。 (2). 校園樹木傾倒。 (3). 音樂教室鐵捲門受損
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	宜蘭縣學生輔導諮商中心	03-9352090(溪北辦公室) 03-9575923(溪南辦公室)
	宜蘭縣社區心理衛生中心	03-9367885 自殺防治諮詢安心專線：0800-788995 (24 小時)
地區資源	設有臨床心理師之醫療院所	(一)陽明大學附設醫院：03-9051688、 03-9325212 (二)臺北榮總員山分院：03-9222141 (三)羅東博愛醫院：03-9543131 (四)羅東聖母醫院：03-9544106
	宜蘭張老師中心	03-9353411~4
	宜蘭縣生命線協會	03-9259595
其他資源	自殺防治專線	0800-788995 (請幫幫救救我)
	生命線專線	2195
	衛生福利部心理暨口腔健康司-全國社區心理衛生中心一覽表	<a href="https://dep.mohw.gov.tw/DOMHAOH/cp-4558-49529-107.html">https://dep.mohw.gov.tw/DOMHAOH/cp-4558-49529-107.html</a>
	社團法人台灣自殺防治學會-全國各縣市心衛資源一覽表	<a href="https://www.tsos.org.tw/web/page/sos">https://www.tsos.org.tw/web/page/sos</a>
	衛生福利部心理暨口腔健康司-心理健康促進宣導素材	<a href="https://dep.mohw.gov.tw/DOMHAOH/lp-3560-107.html">https://dep.mohw.gov.tw/DOMHAOH/lp-3560-107.html</a>
	衛生福利部心理暨口腔健康司-自殺防治宣導素材	<a href="https://dep.mohw.gov.tw/DOMHAOH/cp-3560-45929-107.html">https://dep.mohw.gov.tw/DOMHAOH/cp-3560-45929-107.html</a>

註：得視需求自行增減或調整。

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。